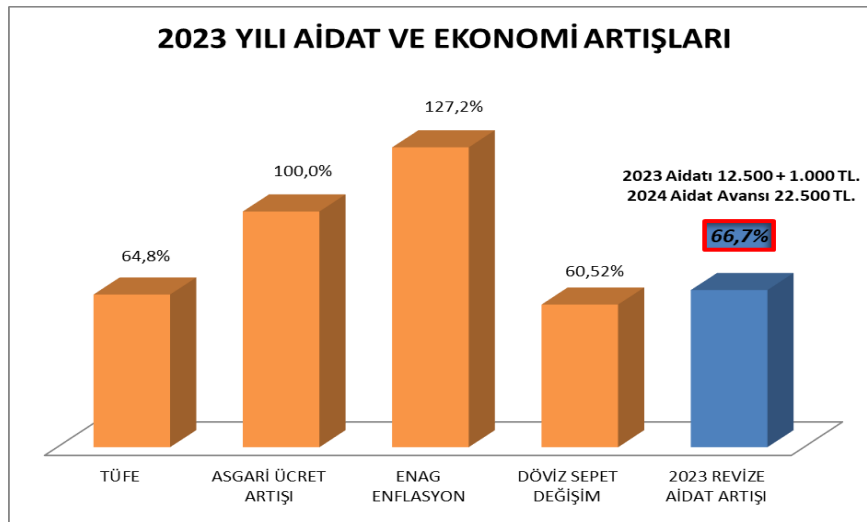


25.01.2024

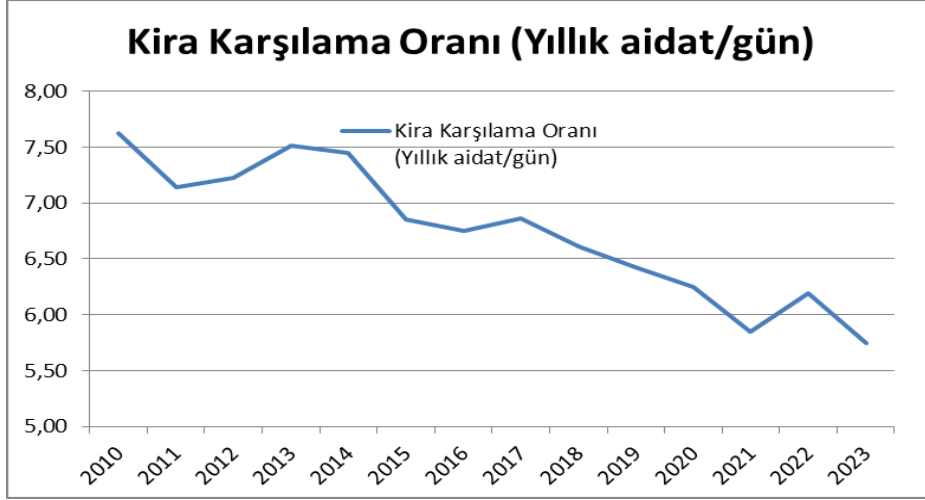
Değerli Billurkent'liler;

2024 yılının tüm üyelerimiz için sağlıklı ve mutlu geçmesini temenni ederiz. 2023 yılı bir önceki seneye benzer şartlarda gelişti. Bu yılın ekonomik zorluklarını azaltabilmek amacı ile bir süredir yaptığımız yatırımları bu sene azaltarak işletme bütçesine aktarma yapmanın daha doğru olacağını düşünerek o şekilde hareket ettik. Sitemizin üst düzey görüntüsünü korurken içinde bulunduğumuz ekonomik şartları da beraber değerlendirmek gerektiğinin bilincindeyiz. Bu yıl da yatırımları sitenin genel görüntüsünü de gözeterik dengeli bir seviyede tutmaya çalıştık.

Ekonomik olarak, Temmuz ayında asgari ücrete önceki senede ki gibi %100 artış yapılarak nette 8.506 TL.'den 17.002 TL'ye artırılmıştır. Ayrıca temmuz ayında KDV oranlarına ek olarak %2 artış getirilmiştir. Bütçemizin % 46'sını oluşturan işçilik maliyet artışı ve KDV artışı sadece bizi değil tüm siteleri etkilemiş ve hemen her site yönetimi sene ortasında aidatlara artış yapmak zorunda kalmıştır. Biz ise; geçen sene önceki yılın bütçe eksiğini kapatmak için topladığımız ek 600 TL sayesinde 2023 yılı harcamalarını dengeleyebildik. Ancak geçmişten gelen bütçe eksiğini devir etmek zorunda kaldık. 2024 yılında da devir eden eksiği kapatmak için 1.000 TL. ek aidat toplanmak zorunluluğu oluşmuştur. 2024 yılında asgari ücrette temmuz ayında gene asgari ücrete zam gelmediği takdirde 2024 yılı için bütçelediğimiz rakamın yeterli olacağını düşünüyoruz. Ancak ülkemizde seçim sonrası gene ciddi bir belirsizlik olduğu herkesçe bilinmektedir. Asgari ücret artışının % 100, “devlet rakamlarına göre” TÜFE nin % 65 (oysa ENAG göstergelerine göre enflasyon %127 olmuştur) olduğu bir ortamda 2024 yılı aidat artışı sadece % 67 ile sınırlı tutularak **22.500 TL** olarak belirlenmiştir. 2024 başında devletin asgari ücret gibi memur ve emekli maaşlarını da önemli oranlarda arttırdığı düşünüldüğünde 2024 aidat artışının makul olduğu düşünülmektedir. Aşağıdaki tablo durumu özetlemektedir.



Her zaman ifade ettiğimiz üzere yönetim olarak görevimiz Billurkent'imizi tercih edilen bir tatil tesisi olarak korumak, sizin konforunuzu ve sahip olduğunuz gayrimenkulün değerini olabildiğince arttırmaktır. Ancak bunu yaparken ülkemizin ekonomik şartlarını da göz önüne alarak hareket ettiğimizi bir kez daha hatırlatmak isteriz. Memnuniyetle görmekteyiz ki gerek satış değerleri, gerek oluşan kiralama fiyatları doğru yolda olduğumuzu göstermektedir. Son 14 yılda oluşan kira değerlerinin aidatları karşılama oranı giderek iyileşmektedir. 2023 yılında da yaklaşık 6 günlük kira bedeli ile 45 günlük bir tatil yapabileme olanağı oluşmuştur.



Tüm bunların ışığında, 2024 yılı devre mülk aidat avanslarının **enflasyona paralel olarak 22.500 TL (%67 artış) olması karar altına alınmıştır.** 2023 yılı kesinleşen aidat avansının 13.500 TL olduğu göz önüne alındığında bu artış %67'lik bir artışa karşılık gelmektedir. Şunu bilmenizi isteriz ki bu artış oranı konserve bir yaklaşımla yapılmış olup, asgari ücret, memur ve emekli aylığı artışları da dikkate alınarak bunların altında tutulmuştur. Bu artış oranı ile seneyi eksiksiz bitirebilmek için elimizden geleni yapacağız. Ancak seçim sonrası neler yaşanacağını bugünden kestirmek oldukça zordur. Sene sonunda ne olacağını beraber yaşayacağız. Üyelerimiz üzerindeki yükü hafifletebilmek amacıyla 2024 yılında toplanacak bedellerin 7 eşit taksitte toplanması oybirliği ile kabul edilmiştir. Ancak geçen senenin eksikliğini bir an önce toplayabilmemiz için ilk taksitin alınmışın dışında Ocak 2024 sonuna kadar toplanması kararlaştırılmıştır. Tarihin yakınlığı göz önüne alınarak ilk taksit için gecikme tazminatı uygulanmaması kararlaştırılmıştır.

Diğer Önemli Konular:

Aidat taksitlerin zamanında ödenmesi: Sizlerin iyi bir tatil geçirebilmesi ve tesisi hazırlayabilmemiz için yapılan işlerin masrafları çoğunlukla sene başında gerçekleşmektedir. Her taksitin zamanında yatırılması işlerin yapılabilmesi için önem arz etmektedir. Ödemelerini zamanında yapanlara haksızlık teşkil etmemesi için taksitlerini geciktiren üyelerimize KMK gereği %5 gecikme tazminatı uygulanacaktır. Nahoş bir uygulama olan bu duruma maruz kalmamak için taksitlerinizi aşağıdaki tabloya göre vaktinde yatırmanızı hatırlatırız.

Devre tarihi dışında tesise gelenler: Devremülk sistemine göre üyelerimizin tesisimizden yararlanma süreleri tapuda bellidir. Bu tarihler dışında evlerden olmadığı gibi, site içerisinde bulunan diğer imkanlardan da yararlanılması kanunen mümkün değildir. Sitemizin belli bir kapasitesi vardır ve bu kapasite ev sayısı ile sınırlıdır. Dışarıdan girişi olan kişileri tartışmaya girmeden en yakın güvenlik görevlisine işaret ederek hakkınızı korumamıza yardımcı olmanızı rica ederiz.

Erken Giriş: Giriş günleri her ayın **1.ve 16.** günleri **SAAT 14:00'den** itibaren başlar. Aynı günlerde bu saatten önce evlerine girmek isteyen üyelerimiz ancak evlerinin temizliği tamamlandıysa belirlenen tazminat bedelini ödeyerek içeri girebilirler.

Daha erken giriş yapacaklar, ayın 15. ve 30. günü saat 19:00'dan önce hiçbir surette eve alınamayacaktır. Unutulmamalı ki ayın 15. ve 30. günü evler öğlene kadar ancak boşaltılabilmekte, akabinde tadilat ve temizlik işleri yapılmaktadır. Ancak **haber vermek suretiyle** (buna göre o eve öncelik verilerek) **bu saatten sonra** gecelik konaklama bedeli alınarak tesise alınabileceklerdir. (Not: Aynı ev garantisi verilemeyecektir). İletişimin yazılı kalabilmesi için en sağlıklı şekli "Whatsapp" uygulaması üzerinden Datça resepsiyon ile yapılmasıdır. "Whatsapp" uygulaması iletişim numaramız 0.533.4238572 (bu numara sanal numara olup ses ve SMS iletişimine kapalıdır).

Çıkış günleri ise her ayın **15. ve 30.** günleri **SAAT 10:00'a** kadardır. Ulaşım aracı için beklemek durumunda olan kişiler bavullarını resepsiyona teslim ederek evi boşaltmak durumundadırlar. Devre bitiminde devre malikleri konaklamaya devam etmek istedikleri takdirde ve **YER MÜSAİT İSE,** günlük kira bedelini tam olarak ödemek durumundadırlar. Bunun dışında başkaca bir uygulama yapılmayacaktır.

Geçiş Uygulamaları: Geçiş yapacak üyelerimizin geçiş taleplerini en geç 2 gün kalana kadar resepsiyona bildirmeleri gerekmektedir. Bu bildirimlere göre "geçiş ev" temizliklerine öncelik verilmektedir. Geçiş uygulamalarında **en erken** saat 14:00'den önce geçiş kesinlikle yapılamayacaktır. Geçiş günü önceliğimiz 237 adet evin öğlen saatine kadar boşaltılmasıdır. Eviniz temiz dahi olsa personelin tamamı çıkış işleri ile uğraşmak zorundadır. Geçiş yapacak kişiler zaten bir evde yerleşik oldukları için kimsenin zor durumda kalması söz konusu değildir. Kişisel talepler için tüm sistemi riske atma şansımız yoktur. Lütfen bu sisteme saygı gösteriniz.

Son olarak, geçişler ücrete tabidir ve alınan bedeller site bütçesine eklenmektedir. Ekli gelir-gider tablosunda "kiralama" gelirlerinin içinde raporlanmaktadır.

15-16 (Ctesi-Pazar) Haziran Bayram Günü: Bayram arifesi olması sebebiyle, 15 Haziran günü geç çıkış yapılmasına, 16 Haziran günü erken giriş yapılmasına ücreti ödense dahi, müsaade edilemeyecektir.

Geçiş yapmak isteyenler 15'i gecesini için resepsiyona geçiş ücretini ödemek suretiyle kalabileceklerdir. Ancak ev değişikliği yapmaları gerekebilir. Tüm üyelerimizin buna göre planlama yapmalarını, aksi durumda yaşanacak mağduriyetlerden kesinlikle sorumlu tutulamayacağımızı vurgulayarak belirtiriz.

Postaların ulaşmaması ve İletişim: Tarafımızca düzenli olarak yapılan yazışmaların posta idaresinden kaynaklı bazı kişilere ulaşmadığı gözlemlenmiştir. Her sene burada yazmaktayız, bu sene **bir kez daha** yazıyoruz; tarafımızca yapılan her türlü yazışma, bilgilendirme, duyuru vs. www.billurkent.com sitesinde ve resmi sosyal medya kanallarımızda yayınlanmaktadır. Yönetimin postaların ilgisine tek tek ulaştığını kontrol etme imkanı yoktur. Bir kez daha tekrarlıyoruz; aşağıda iletişim yöntemlerini kontrol etmeden gereksiz tartışmalara girmeyiniz.

www.billurkent.com

Facebook: billurkent

Instagram: @billurkent

İstanbul Ofis Tel: 0.212 5831830 / 0.212.5435943 / 0.533.6609143

Fax: 0.212.5835842

Eposta: info@billurkent.com / istanbul@billurkent.com

Whatsapp: 0.533.6609143

Datça Resepsiyon: 0.252.7233462 / 0.252.7233694

Fax:0.252.7233463

E-posta: datca@billurkent.com

Whatsapp: 0.533.4238572 (bu numara sanal numara olup ses ve SMS iletişimine kapalıdır)

Dilek ve Şikayetler: Sözlü olarak yapılan istekler tarafımızca takip edilemediğinden, bir aksama olduğunda işin sorumlusunu veya işleyiş akışındaki problemi tespit edebilmemiz mümkün olamamaktadır. Karşılaştığınız her tür problemde personelle tartışmaya girmeden dilekçenizi vermeniz sizin de talebinizi takibiniz için daha sağlıklı olacaktır. Yazılı dilekçelerinizi sitede resepsiyona, veya info@billurkent.com adresine yapmanızı rica ederiz. Özellikle sahada görevli arkadaşlara talepte bulunulmamasını, tüm isteklerin resepsiyona veya merkez ofise yapılmasını rica ederiz.

Saygılarımızla,

Yönetici

Aytu Turizm Pazarlama Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

YILLIK AİDAT AVANS ÖDEMELERİ

Olağan Kat Malikleri Genel kurulunda 2024 yılı Devre mülk aidat avansının **22.500 TL.** olmasına ve bu avansa ek olarak kesinleşen 2023 yılı harcamalarına göre eksik kalan **1.000 TL.'nin** toplanması kararlaştırılmıştır. Ödeme kolaylığı oluşturması açısından 2024 yılı aidatı 7 taksitte Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz aylarında aşağıda şekilde ödenmesi karar altına alınmıştır: (Ocak ayının yakınlığı sebebiyle bu taksit için gecikme tazminatı uygulanmayacaktır)

3.400 TL.	Ocak
3.400 TL.	Şubat
3.400 TL.	Mart
3.400 TL.	Nisan
3.400 TL.	Mayıs
3.400 TL.	Haziran
3.100 TL.	Temmuz aylarında

Önemli Not: Aidat ödemeleri ilgili ayın sonuna kadar yapılmalıdır. Kullanılan program gecikmelere, ilgili kanuna göre, her ödeme için otomatik olarak ayrı ayrı tazminat hesaplamaktadır.

HESAP BİLGİLERİ:

Hesap Adı: DATÇA BİLLURKENT DEVREMÜLK VİLLALARI SİTE YÖNETİCİLİĞİ

Banka/Şube: Akbank / Bakırköy Şubesi

IBAN: TR74 0004 6001 5088 8000 3196 53

Bu miktarları açıklama kısmında "AD-SOYAD VEYA DAİRE/DEVRE NO" belirtilerek yukarıdaki hesaba yatırmanızı, zamanında aidat avanslarını yatırmayanlardan KMK 20.maddesi gereğince **aylık % 5 gecikme tazminatı** alınacağıının bilinmesini rica ederiz. Başkaca bir hesap kullanılmayacaktır.

DİĞER KONULAR

- 1- Şirketimiz e-fatura mükellefi olduğundan aracılığımız ile yapılan her tür e-fatura e-posta adresine gönderilecektir.
- 2- İletişim bilgilerinizi güncel tutmanızı, iletişim için www.billurkent.com adresini takip etmenizi önemle rica ederiz.
- 3- Kira bedelleri internet sayfamızda dönemler için ayrı ayrı duyurulacaktır. (www.billurkent.com)

ÖNEMLİ DEĞİŞİKLİK: Firmamız aracılık işlemi yapmak için en az 1 hafta öncesinden yetkilendirilmediği takdirde bu hizmeti sağlamayacaktır.

DEVREMÜLK KİRALAMA YETKİLENDİRME SÖZLEŞMESİ

Datça Billurkent Devre mülk Sitesinde bulunandöneme aitnumaralı devre mülküntarihleri arasında kiralanması hususunda AYTU Turizm Tic.Ltd.Şti.'ne yetkili kıldım.

HÜKÜMLER:

1-Aytu Turizm ilgili devre mülkün kiralanması hususunda garantide bulunmaz. Kiralama süresi müşteri talebine göre gerçekleşir. Kiralama halinde tüm dönemin kiralanması mümkün olmayabilir. Bu durumda AYTU TURİZM müşteri taleplerine göre olabilecek en uzun süre kiralamayı gerçekleştirmeye çalışır.

2-Aytu Turizm yayınlamış olduğu dönem fiyatlarından kiralama yapar. Toplam kiralama bedelinden % 10 komisyon tahsil eder. Aytu Turizm her türlü hukuki ve mali sorumluluk olarak % 10 komisyondan sorumludur. E-fatura bildirilecek e-mail adresine gönderilecektir.

3-Aytu Turizm kiralama bedellerinde, her sene promosyon indirim koşullarında değişiklik yapma hakkına sahiptir. Dilekçe sahibi bu promosyon ve indirim koşullarını peşinen kabul eder.

4-Aytu Turizm kiraya verenin aidat avans borcu veya verilen hizmetler ile ilgili olarak borcu bulunduğu takdirde alacağını, % 10 komisyonu ve varsa diğer kesintileri yaptıktan sonra bakiyeyi üyenin bildirdiği banka hesabına 30 gün içerisinde öder. Ödeme sadece tapu sahibine ait banka hesabına yapılabilir.

5-Bu kiralama yetki belgesi ancak kira başlangıcından 15 gün önce yazılı taleple iptal edilebilir (sözlü olarak iptal edilemez). Ancak AYTU Turizm iptal talebinden önce kiralama işlemi ile ilgili sözleşme yapmış ise iptal talebinin geçerliliği söz konusu olamaz.

6-Aytu Turizm kiralanacak yer ile ilgili bilgiyi devre tamamlandıktan sonra bildirir. Devre tamamlanmadan bilgi verilemez.

7-Son kullanıcının tüketici kanunları ve mesafeli satış sözleşmeleri hükümlerince; veya mücbir sebeplerden dolayı yaptığı iptaller/uygulamalar aynen yansıtılacaktır.

Bu şartlar dairesinde devrem/mülkümün kiralanmasını kabul ediyorum.

**OKUDUM
TARİH
ADI SOYADI**

YARIM AİDAT ÖDEYEREK DEVRELERİNİ KULLANMAYACAK DEVRE MALİKİNİN 15.NİSAN.2024 tarihine KADAR VERMESİ GEREKEN DİLEKÇE
(Dilekçenin tarafımıza ulaştığına dair yazılı teyit alınız)

Datça Billurkent Devre Mülk Villaları
Yöneticiliği DATÇA/MUĞLA

2024 yılında Datça - Billurkent Devre Mülk Villalarında bulunan devremi kullanmayacağım. Yatırmam gereken yarım aidat taksitini ve 2023 yılı harcama eksikliği olan bedelin tamamı olan 1.000 TL ile beraber toplam 12.250 TL.'yi zamanında bildirilen hesaplara yatıracacağım. Gereğini rica ederim.

Saygılarımla,
(Ad, Soyad, Sahibi olduğunuz daire, İmza)

DATÇA BİLLURKENT DEVREMÜLK SİTESİ
GAYRİMENKULUN 2. KİŞİLERE SÜRELİ TAHSİS FORMU

ÜYE BİLGİLERİ:

Adı Soyadı	:	
TC No	:	
Ev/İş Telefonu	:	
Cep Telefonu	:	
Blok Adı	:	
Daire No	:	
Dönemi	:	

KULLANICI BİLGİLERİ:

Adı Soyadı	:	
Kullanıcı TC No	:	
* Resmi bildirim için zorunlu	:	
Ev/İş Telefonu	:	
Cep Telefonu	:	
İzin verilen Giriş Tarihi	:	
Çıkış Tarihi	:	

Yukarıdaki bilgilere göre; sahibi bulunduğum devremi, belirttiğim dönemde, belirttiğim kişi kullanacaktır.
Kullanıcıya devrettiğim bu dönemde:

- * Site genelindeki haklarımı da devrettiğimi,
- * Göndereceğim kullanıcının "18 yaşından küçükler ebeveyn nezaretinde konaklayabilirler" şartına uyduğunu,
- * Kullanıcılar tarafından evde ve sitede oluşacak her türlü zarar ve ziyanın karşılanacağını,
- * Giriş ve çıkış günlerinde tesise giriş saatinin 14:00 (en erken), ayrılış saatinin ise 10:00 (en geç) olduğunu
- * Tesise evcil hayvan getirilmeyeceğini,
- * Kullanıcının tesise girişte resepsiyona, çıkışta iade edilmek üzere, belirlenen depozito ödemesini yapacağını
- * Apartların 4 kişilik olduğunu, en fazla ekstra ücret ödenerek ilave yatak alınması kaydıyla 5 kişi konaklayabileceğini,
- * İlave yatak ve bebek yatağı için gecelik belirlenen ücreti ödeyeceğini,
- * Kullanıcıya yönetimin malik olmaması sebebiyle fatura veremeyeceğini,
- * Evdeki demirbaşları açıkça belirttiğimi, site kurallarına uyulması gerektiğini,
- * Evlerin sadece her ayın 1'i ve 16'sında temizleneceğini, bunun dışında ücretli olduğunu,
- * Aidat borcum olmadığını, olduğu takdirde bu formun aidat borcu ödenene kadar hükümsüz olduğunu ve tesise giriş işlemi yapamayacağımı biliyor kabul ve beyan ediyorum.

Tarih :
İmza :

DATÇA BİLLURKENT DEVRE MÜLK VİLLALARI
2024 YILI Bütçe (TL)

GİDERLER

GELİRLER

2022 YILI GELİR GİDER FARKI			
PERSONEL GİDERLERİ	15.590.000,00	Yıllık aidat avans Gelirleri	34.900.000,00
Personel Maaş	8.800.000,00	2024 yılı İşletme Avansları	35.100.000,00
SGK Prim	3.400.000,00	Tahsil Edilemeyen ve önceki yıllar Borç Tahs -	200.000,00
Muhtasar Vergileri	550.000,00	Aidat İndirimleri	- 95.000,00
Kıdem Tazminatı	900.000,00	Yarım aidat İndirimleri	- 90.000,00
Personel Yemek	980.000,00	Gecikme Cezası İcra Mhk. İndirimleri	- 5.000,00
3.kişi hizmetler güvenlik vs.(ev temizliği hariç)	30.000,00	Gecikme Tazminatı Tahakkuk	200.000,00
Personel Giyim, İş güvenliği vs.	100.000,00	Kiralama Gelirleri	300.000,00
Personel Lojman	390.000,00	Resepsiyon Gelirleri	200.000,00
Personel taşıma	440.000,00		
ENERJİ GİDERLERİ	3.630.000,00	Elektrik Gelirleri	600.000,00
Tüpgaz ve D.gaz giderleri	580.000,00	İcra Faiz Gelirleri, çeşitli	5.000,00
Elektrik Giderleri	2.700.000,00	Diğer Gelirler	40.000,00
Jeneratör Mazot	350.000,00		
HİZMET GİDERLERİ	3.720.000,00		
İnternet Yayını+Loglama, Danışmanlık	90.000,00		
Ev Temizliği İşçilik Giderleri	1.700.000,00	* Gelirler kaleminde yer alan bu miktar KMK 20/b bendi hükümünce	
Çamaşırhane Giderleri	600.000,00	ve KMK 35 d bendi uyarınca avans niteliğindedir.	
Eğlence Organizasyon Giderleri	50.000,00		
Temizlik Malzemeleri	780.000,00		
Ecrimisil, Kira	500.000,00		
BAKIM, ONARIM, YATIRIM GİDERLERİ	5.150.000,00		
Ev İçi Giderler	1.100.000,00		
Blok dış cephe, çatı giderleri	300.000,00		
Genel Bakım Onarım Giderleri	750.000,00		
Makine ve Techizat Giderleri	100.000,00		
Nakil Vasıtaları Giderleri	300.000,00		
Sosyal Tesis, Havuz Giderleri	1.100.000,00		
Aritma Giderleri	250.000,00		
Trafo ve Jeneratör Giderleri	250.000,00		
Haşere, Bitki İlaçlama Giderleri	200.000,00		
Ortak Alanlar Üstyapı, Altyapı, Demirbaş Giderleri	600.000,00		
Peyzaj, Bahçe Giderleri	200.000,00		
YATIRIM GİDERLERİ	3.850.000,00		
Ev içi Yatırım Giderleri	800.000,00		
Ev dış Cephe Yatırım Giderleri	1.000.000,00		
Makine Teçhisat Yatırım Giderleri	500.000,00		
Ortak alan Yatırım Giderleri	500.000,00		
Sosyal Tesis Yatırım Giderleri	1.000.000,00		
Bilgi İşlem Yatırım Giderleri	50.000,00		
YÖNETİM GİDERLERİ	1.560.000,00		
Haberleşme Giderleri	170.000,00		
Temsil Ağırhlama, Reklam, Danışma Karşılama ikram	100.000,00		
Posta Kargo	100.000,00		
Muhasebe Danışmanlık	250.000,00		
Avukatlık Giderleri	150.000,00		
Vergi Harçlar, Çevre Temizlik Vrg, Banka masrafları	350.000,00		
Banka Masrafları	15.000,00		
Seyahat, Ulaşım	50.000,00		
Bilgi İşlem, Kırtasiye Giderleri	100.000,00		
İstanbul Ofis Giderleri	200.000,00		
Diğer Çeşitli Gider	75.000,00		
Yönetici Ücreti (%8+kdv)	2.650.000,00		
	36.150.000,00		36.150.000,00

2023 YILI GELİR - GİDER TABLOSU (TL)

GİDERLER		GELİRLER	
PERSONEL GİDERLERİ	8.405.998,64	Yıllık aidat avans Gelirleri	20.131.280,79
Personel Maaş	4.640.656,91	2023 yılı İşletme+Yatırım Tahsilatları	20.131.280,79
SGK Prim	1.758.539,70	Aidat İndirimleri	- 44.909,96
Muhtasar Vergileri	274.615,95	Yarım aidat İndirimleri	- 43.750,00
Kıdem Tazminatı	667.942,57	Gecikme Cezası İcra Mhk. İndirimleri	- 1.159,96
Personel Yemek	541.734,67	Gecikme Tazminatı Gelirleri	184.358,59
3.kişi hizmetler güvenlik vs.(ev temizliği hariç)		Kiralama Gelirleri	454.919,00
Personel Giyim, İş güvenliği vs.	51.503,49	Resepsiyon Gelirleri	262.743,00
Personel Lojman	216.172,05	Elektrik Gelirleri	397.171,13
Personel Taşıma Giderleri	254.833,30	İcra Faiz Gelirleri	-
ENERJİ GİDERLERİ	2.211.326,41	Diğer Gelirler	101.067,68
Tüpgaz ve D.gaz giderleri	314.352,00		
Elektrik Giderleri	1.645.761,41		
Jeneratör Mazot	251.213,00		
HİZMET GİDERLERİ	1.696.657,65		
İnternet Yayın+Loglama, Danışmanlık	54.780,00		
Ev Temizliği İşçilik Giderleri	832.366,77		
Çamaşırhane Giderleri	322.635,97		
Eğlence Organizasyon Giderleri	23.611,08		
Temizlik Malzemeleri	463.263,83		
Ecrimisil, Kira			
BAKIM, ONARIM GİDERLERİ	2.994.460,83		
Ev İçi Giderler	847.858,03		
Blok dış cephe, ortak alanlar Giderleri	41.986,08		
Genel Bakım Onarım Giderleri	520.912,21		
Makine ve Teçhizat Bakım Giderleri	59.122,82		
Nakil Vasıtaları Giderleri	248.759,17		
Sosyal Tesis, Havuz Giderleri	484.861,60		
Arıtma Giderleri	120.024,62		
Trafo ve Jeneratör Giderleri	53.746,10		
Haşere, Bitki İlaçlama Giderleri	63.436,33		
Ortak Alanlar Üstyapı, Altyapı Giderleri	491.985,99		
Peyzaj, Bahçe Giderleri	61.767,88		
YATIRIM GİDERLERİ	2.751.646,15		
Ev İçi Yatırım Giderleri	630.836,98		
Ev dış Cephe Yatırım Giderleri	463.062,29		
Makine Teçhisat Yatırım Giderleri	270.706,57		
Ortak alan Yatırım Giderleri	286.000,00		
Sosyal Tesis Yatırım Giderleri	1.072.540,31		
Bilgi İşlem Yatırım Giderleri	28.500,00		
YÖNETİM GİDERLERİ	1.127.594,55		
Haberleşme Giderleri	102.687,42		
Temsil Ajansı, Reklam, Danışma Karşılıma ikram	46.198,40		
Posta Kargo	41.311,23		
Muhasebe Danışmanlık	239.795,97		
Avukatlık Giderleri			
Vergi Harçlar, Çevre Temizlik Vrg,	335.178,32		
Banka Masrafları	3.334,39		
Seyahat, Ulaşım	43.671,38		
Bilgi İşlem, Kırtasiye Giderleri	89.984,03		
İstanbul Ofis Giderleri	219.513,82		
Diğer Çeşitli Gider	5.919,59		
	19.187.684,23		21.486.630,23
Yönetici Ücreti (%8+KDV)	1.535.014,00	2023 yılı Gelir-Gider Eksiği	- 763.932,00
	20.722.698,23		20.722.698,23

DATÇA BİLLURKENT DEVREMÜLK VİLLALARI
İşletme Hesabı Tablosu 31.12.2023

AKTİF		PASİF	
1.DÖNEN VARLIKLAR	141.710,60	3.KISA DÖNEM BORÇLAR	2.668.624,81
Kasa	29.070,17	Satıcılar	218.250,77
İst.Kasa	266,17	Diğer Ticari Borçlar	2.015.715,99
Banka	85.795,73	Personele Borçlar	297.820,36
Hazır Değerler (POS)	26.578,53	Belirsiz Tahsilat	9.029,87
Verilen İş Avansı	0,00	Ödenecek Muhtasar	25.617,93
Sipariş Avansları	0,00	Ödenecek SGK	102.189,89
2023 yılı Ödenecek Çekler	0,00		
2.ALACAKLAR	1.917.685,21	4.UZUN VADELİ FİNANSMAN	437.685,21
Kat Maliklerinden Alacaklar	281.907,48	2023 fazla tahsilat	171.919,21
İcra Takipli Alacaklar	146.860,71	2022 fazla tahsilat	-10.593,71
Diğer Alacaklar	8.917,02	2020 ve öncesi alacaklar	276.359,71
2024 Yılı Harcamaları	905.000,00	5.ÖZKAYNAKLAR	-1.046.914,21
2024 Yılı Sipariş Avansları	575.000,00	2023 yılı Gelir-Gider Farkı	763.932,00
		2022 yılı Gelir-Gider Farkı	-833.607,11
		2021 yılı Gelir-Gider Farkı	-628.156,12
		2020 yılı Gelir-Gider Farkı	100.023,54
		2019 yılı Gelir-Gider Farkı	394.255,81
		2018 yılı Bütçe Eksiği	-585.560,25
		2017 yılı Bütçe Eksiği	-77.802,08
		2016 yılı Bütçe Eksiği	-180.000,00
Aktif Toplam	2.059.395,81	Pasif Toplam	2.059.395,81