

## AYTU Turizm Pazarlama

San.ve Tic. Ltd.Şti

İstanbul : Tel : (0212) 543 59 43

Faks : (0212) 583 58 42

Datça : Tel : (0252) 723 36 94

Faks : (0252) 723 34 63

Web : [www.billurkent.com](http://www.billurkent.com)

E-mail : [info@billurkent.com](mailto:info@billurkent.com)

18.01.2023

Değerli Billurkent'liler;

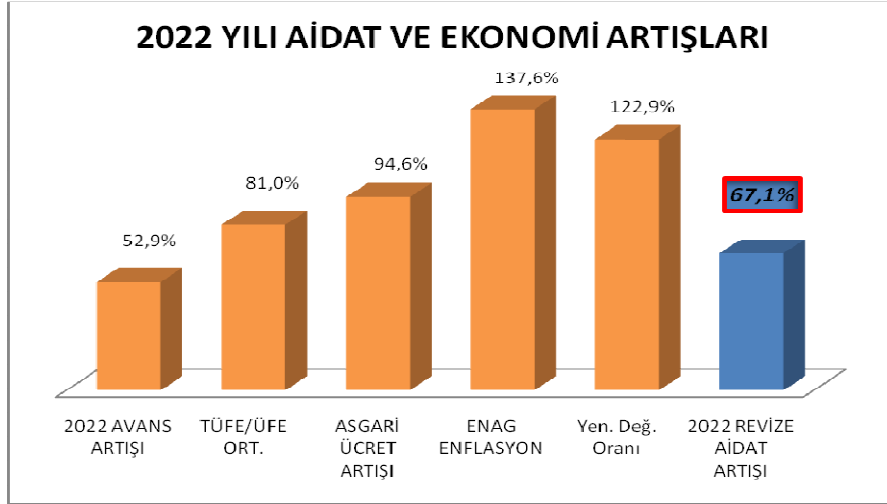
2023 yılının tüm üyelerimiz için sağlıklı ve mutlu geçmesini temenni eder, yeni yılın geçen yıldan daha iyi geçmesini dileriz.

### **ÖNCELİKLE, AİDAT YATIRILACAK BANKA HESAP ADI VE NUMARASI İÇİN YAZININ SONUNDAKİ ÖZET TABLOYU KULLANMANIZI ÖNEMLE RİCA EDERİZ.**

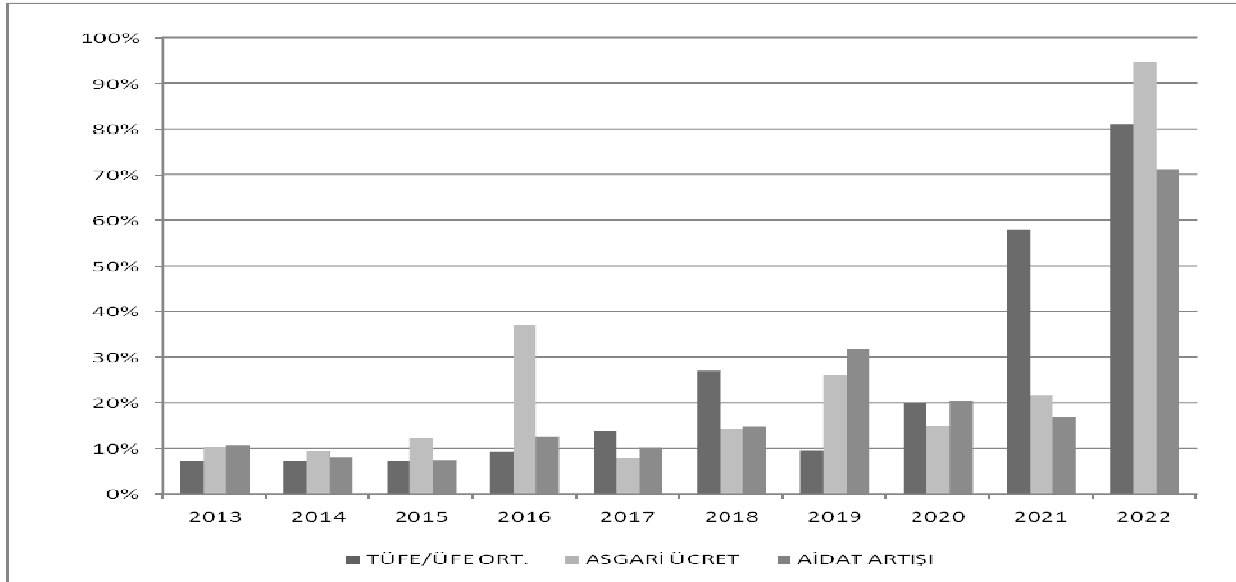
2022 yılının ekonomik olarak zor bir yıl olacağını tahmin etmiştik ve gelişmeler maalesef bu yönde oldu. Ancak yıllardır sitemize yapılan yatırımların geri dönüşlerini gördüğümüz, dolu dolu geçen bir yılı daha bitirdik. 2022 yılının ekonomik zorluklarını azaltabilmek amacı ile bir süredir yaptığımız yatırımları bu sene azaltarak işletme bütçesine aktarma yapmanın daha doğru olacağını düşünerek o şekilde hareket ettik. Sitemizin üst düzey görüntüsünü korurken içinde bulunduğumuz ekonomik şartları da beraber değerlendirmek gerektiğinin bilincindeyiz. Bu yıl da yatırımları en dengeli seviyede tuttuğumuz bir yıl oldu. Sene başında 6 adet olarak belirlediğimiz çatı tadilatını Mine 1, Yasemin 3 ve Manolya 4. bloklar olmak üzere 3 ile sınırlı tuttuk. Medusa heykelinin çevresinde deforme olmuş ahşaplar değiştirilerek traverten ile meydan düzenlemesi yapılmıştır. Buradan çıkan ahşaplar geri dönüşüm yapılarak dış mekan oturma gruplarında değerlendirilmiştir. Tüm daireler duvarlarda oluşan tozumanın verdiği rahatsızlığın ortadan kaldırılması için silikon boya ile değiştirilmiştir. Sahil tentelerinin güneş ve tuzlu su etkisi ile yıpranan gölgelikleri rüzgar şartları da göz önüne alınarak "kamuflej" tente ile değiştirilmiştir. Çevre Şehircilik Bakanlığının getirdiği standartlara uyum amacıyla arıtma tesisimize çamur çökertme havuzu eklenmiştir. Bunun haricinde evlerde ve ortak tesislerde konforunuzu sağlayacak rutin bakım onarım ve değişimler yapılmıştır.

Ekonomik olarak, Temmuz ayında asgari ücrete yapılan hiç beklenmedik artışla asgari ücret yıllık bazda % 96 oranında artmıştır. Oysa ki sene başında yaptığımız bütçe çalışmasında % 55 oranında artış dikkate alınmış idi. Bütçemizin % 46'sını oluşturan işçilik maliyet artışı ve geçen sene oluşan % 81 oranındaki ÜFE/TÜFE artışı sadece bizi değil tüm siteleri etkilemiş ve hemen her site yönetimi sene ortasında ek aidat avansı toplanmak zorunda kalmıştır. Bu durumu çoğunluğumuz yaşadık. Biz de bu konuda uzunca düşündük ve tatil ortasında ek bir aidat avansı istemenin doğru olmayacağını düşünerek ek bir avans talep etmedik. Yatırımları minimuma indirip yapabildiğimiz her tasarruf tedbirini aldık. Bütün bunlara rağmen sene sonunda bütçemiz 850 bin TL civarında açık vermiştir. Yani sene başında topladığımız 6.500 TL tutarındaki aidat avansı yeterli gelmemiştir. Oluşan bu açık devre başına düşünülüğünde ortalama 600 TL'ye denk gelmektedir ve borcumuzu ödeyebilmek için 2022 yılı bütçe açığı olarak toplanmak durumundadır. Bir başka anlatımla;

2022 yılı aidatı 6.500 TL olarak öngörülmüş ve buna göre "avans" toplanmıştır. Ancak sene sonunda kesinleşen 2022 yılı aidatı 7.100 TL TL. (6.500 + 600 TL) olarak oluşmuştur. Bu da 2021 yılında toplanan aidat miktarı olan 4.250 TL.'nin sadece % 67 artışla 2022 yılında aidat miktarının 7.100 TL.'ye yükselmesi anlamına gelmektedir. Asgari ücret artışının % 96, ÜFE/TÜFE ortalamasının % 81 olduğu bir ortamda 2022 yılı aidat artışının % 67 ile sınırlı tutabilmemiz daha önce de açıklandığı gibi aldığımız tasarruf tedbirleri ve yatırımların azaltılması sonucu olmuştur. Aşağıdaki tablo durumu özetlemektedir.

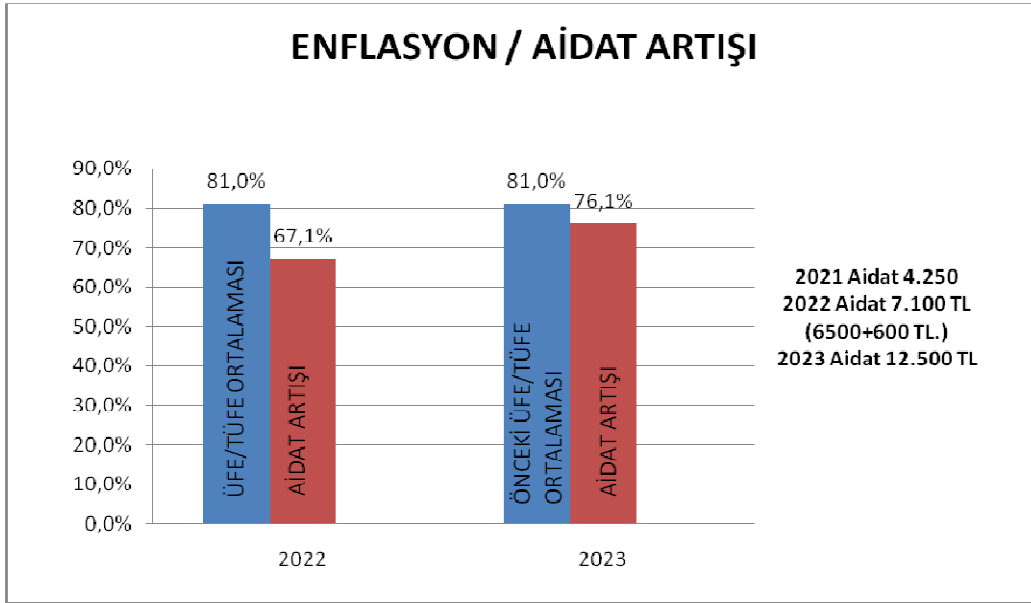


Esasen sitemizde geçmiş 10 yıla baktığımız zaman, aidat artış ortalamasının %22 olduğu, buna karşı gerçekleşen ÜFE/TÜFE ortalamasının %24 olduğu açıkça görülmektedir. Yani ortalama olarak bakıldığında, aidat artışı son 10 sene de ÜFE/TÜFE ortalamasının altında kalmıştır (tablo). 2022 yılı için de aynı şekilde; ek 600 TL.'ye rağmen gene enflasyonun altındadır.



Bildiğiniz üzere sitemiz 30 yıllık bir tesistir. Bizim görevimiz de bu tesisi tercih edilen bir yer olabilecek standartlarda tutmak, sizin konforunuzu ve sahip olduğunuz gayri menkulün değerini olabildiğince arttırmaktır. Ancak bunu yaparken ülkemizin ekonomik şartlarını da göz önüne alarak hareket ettiğimizi bir kez daha hatırlatmak isteriz. Son dönemde alım gücünün düştüğünün farkındayız ve yatırımlarımızı buna göre makul seviyelerde

azaltmaktayız. Bir dönem daha böyle devam etmeyi planlıyoruz. Tüm bunlara rağmen ülkemizde oluşan ekonomik durumlar kaçınılmaz olarak hepimizin maruz kaldığı bir durumdur. 2023 aidat avans artışı bu şartlara uygun olmak zaruriyetindedir. 2023 başında asgari ücrete gelen zam oranı %100 (net 4250 TL.--> 8500 TL.) olmuştur. Bunun yanında son 2 yılda enerji maliyetleri % 225 oranında artmıştır. Bu 2 kalem bizim bütçemizdeki 2 ana kalemdir. 2022 rakamlarına göre işçilik maliyetleri tüm bütçenin % 45'idir. Enerji maliyeti ise son 2 senede önemli oranda artarak (konut elektrik tarifesine geçmemiz ve sayaç uygulaması gibi yapılan tüm tedbirlere rağmen) % 17'e ulaşmıştır. Yani toplamda bütçenin 2/3'ünü sadece bu 2 kalem oluşturmaktadır. 2022 yılı ÜFE/TÜFE ortalaması TÜİK'e göre % 81 olarak gerçekleşmiştir. Bu rakam ENAG'a göre %137 olmuştur. Gene devletin 2022 yılı için açıkladığı yeniden değerlendirme oranı % 123 olmuştur.



Tüm bunların ışığında, 2023 yılı devre mülk aidat avanslarının **gene enflasyonun altında tutularak 12.500 TL ( %76 artış) olması karar altına alınmıştır.** 2022 yılı kesinleşen aidat avansının 7.100 TL olduğu göz önüne alındığında bu artış %76'lık bir artışa karşılık gelmektedir. Şunu bilmenizi isteriz ki bu artış oranı konservatif bir yaklaşımla yapılmış olup, %81 oranındaki enflasyon rakamı ve yıllık ortalama %80-85 oranındaki emekli aylığı artışları da dikkate alınarak bunların altında tutulmuştur. Bu artış oranı ile bu seneyi eksiksiz bitirebilmek için elimizden geleni yapacağız. Ancak seçim sonrası neler yaşanacağını bugünden kestirmek oldukça zordur. Sene sonunda ne olacağını beraber yaşayacağız. Üyelerimiz üzerindeki yükü hafifletebilmek amacıyla 2023 yılında toplanacak bedellerin 7 eşit taksitte toplanması oybirliği ile kabul edilmiştir. Ancak geçen senenin eksikliğini bir an önce toplayabilmemiz için ilk taksitin alışılmışın dışında Ocak 2023 sonuna kadar toplanması kararlaştırılmıştır. Tarihin yakınlığı göz önüne alınarak ilk taksit için gecikme tazminatı uygulanmaması kararlaştırılmıştır.

Son olarak, bu yazının ara satırlarını okumayanlar için bir kez daha belirtmek isteriz; 2022 yılı aidatı 6.500 değil, 7.100 TL olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılı aidat **AVANSI** ise %76 artış ile 12.500 TL.'dir.

## **Diğer Önemli Konular:**

**Giriş İşlemleri:** Giriş işlemlerinde süre kazanmak isterseniz www.billurkent.com adresindeki "Giriş Formunu" önden doldurarak resepsiyondaki beklemleri kısaltabilirsiniz. Kayıtların alınması ve bildirim kanuni zorunluluktur. Giriş formlarında listeli isimlerden farklı ve 5 kişiden fazla kalan kişilerin tespiti halinde kolluk güçlerince kişi başına 26 bin TL idari para cezası uygulanacaktır.

**Erken Giriş:** Giriş günleri her ayın **1.ve 16.** günleri **SAAT 14:00'den** itibaren başlar. Aynı günlerde bu saatten önce evlerine girmek isteyen üyelerimiz ancak evlerinin temizliği tamamlandıysa belirlenen tazminat bedelini ödeyerek içeri girebilirler.

Daha erken giriş yapacaklar, ayın 15. ve 30. günü saat 19:00'dan önce hiçbir surette eve alınamayacaktır. Unutulmamalı ki ayın 15. ve 30. günü evler öğlene kadar ancak boşaltılabilmekte, akabinde tadilat ve temizlik işleri yapılmaktadır. Ancak **haber vermek suretiyle** (buna göre o eve öncelik verilerek) **bu saatten sonra** gecelik konaklama bedeli alınarak tesise alınabileceklerdir. (Not: Aynı ev garantisi verilemeyecektir). İletişimin yazılı kalabilmesi için en sağlıklı şekli "Whatsapp" uygulaması üzerinden Datça resepsiyon ile yapılmasıdır. "Whatsapp" uygulaması iletişim numaramız 0.533.4238572 (bu numara sanal numara olup ses ve SMS iletişimine kapalıdır).

Çıkış günleri ise her ayın **15. ve 30.** günleri **SAAT 10:00'a** kadardır. Ulaşım aracı için beklemek durumunda olan kişiler bavullarını resepsiyona teslim ederek evi boşaltmak durumundadırlar. Devre bitiminde devre malikleri konaklamaya devam etmek istedikleri takdirde ve **YER MÜSAİT İSE,** günlük kira bedelini tam olarak ödemek durumundadırlar. Bunun dışında başkaca bir uygulama yapılmayacaktır.

**Temizlik Konusu:** 2022 yılında temizlik konusunda zaman zaman aksamalara rastlanmıştır. Evinize giriş yaptığınızda temizlik ile ilgili bir aksaklık var ise **YAZILI** olarak resepsiyona başvuru yapınız. Şahıslara ayak üstü yapılan bildirimler tarafımıza ulaşmamaktadır. Geri bildirimleriniz titizlikle incelenecek ve geri dönüş yapılacaktır.

**Geçiş Uygulamaları:** Geçiş yapacak üyelerimizin geçiş taleplerini en geç 2 gün kalana kadar resepsiyona bildirmeleri gerekmektedir. Bu bildirimlere göre "geçiş ev" temizliklerine öncelik verilmektedir. Geçiş uygulamalarında **en erken** saat 14:00'den önce geçiş kesinlikle yapılamayacaktır. Geçiş günü önceliğimiz 237 adet evin öğlen saatine kadar boşaltılmasıdır. Eviniz temiz dahi olsa personelin tamamı çıkış işleri ile uğraşmak zorundadır. Geçiş yapacak kişiler zaten bir evde yerleşik oldukları için kimsenin zor durumda kalması söz konusu değildir. Kişisel talepler için tüm sistemi riske atma şansımız yoktur. Lütfen bu sisteme saygı gösteriniz.

Son olarak, geçişler ücrete tabidir ve alınan bedeller site bütçesine eklenmektedir. Ekli gelir-gider tablosunda "kiralama" gelirlerinin içinde raporlanmaktadır.

**Spor Sahaları Zemini:** Spor sahaları zeminimiz ve telleri oldukça yıpranmıştır. Bu konuda bir çok üyemizden talepler gelmektedir. Maalesef önemli bir rakam tutacak bu iş her sene ekonomik sıkıntılara denk gelmektedir. Elimizden geleni yapacağız.

**Havlu ile yer tutulması:** 2022'de bu temel medeniyet kuralına ısrarla uymak istemeyenler görülmüştür. Sahilimizde çoğu büyük otelde olmadığı kadar şezlong vardır. Havluyla yer

tutmaya gerek yoktur. Yönetimin kişilerin şahsi eşyalarına müdahale etmek gibi bir görevi/hakkı yoktur. Bu konuda insanları anons ile, yazılı ve/veya sözlü bildirimler ile medeniyete davet etmek haricinde yapılabilecek bir şey yoktur. Nahoş durumlar ile karşılaşmamak için bu tür durumlarda sahilde görevli arkadaşlara başvurunuz.

**30 Haziran Bayram Günü:** Bugünün (cuma) resmi tatil olması ve hemen ertesinde hafta sonu başlıyor olması sebebiyle; 30 Haziran günü geç çıkış yapılmasına, ücreti ödense dahi, müsaade edilemeyecektir. Evlerin saat **10:00**'da boşaltılacağı ve 237 adet evin temizlik süresi düşünülünce, 30 Haziran günü erken girişler kabul edilemeyecektir.

Geçiş yapmak isteyenler 30'u için resepsiyona geçiş ücretini ödemek suretiyle kalabileceklerdir. Ancak ev değişikliği yapmaları gerekebilir. Tüm üyelerimizin buna göre planlama yapmalarını, aksi durumda yaşanacak mağduriyetlerden kesinlikle sorumlu tutulamayacağımızı vurgulayarak belirtiriz.

**İletişim:** Tarafımızca yapılan her türlü yazışma, bilgilendirme, duyuru vs. www.billurkent.com sitesinde ve resmi sosyal medya kanallarımızda da yayınlanmaktadır. Ayrıca isteyen herkes çeşitli yöntemlerle tarafımıza ulaşabilmektedir. Yönetimin bildirimlerin herkese tek tek ulaştığını kontrol etme imkanı yoktur. Aşağıda iletişim yöntemlerini bilmeyenler için bir kez daha yayınlıyoruz:

www.billurkent.com  
Facebook: billurkent  
Instagram: @billurkent

İstanbul Ofis Tel: 0.212 5831830 / 0.212.5435943 / 0.533.6609143  
Fax: 0.212.5835842  
Eposta: info@billurkent.com / istanbul@billurkent.com  
Whatsapp: 0.533.6609143

Datça Resepsiyon: 0.252.7233462 / 0.252.7233694  
Fax:0.252.7233463  
E-posta: datca@billurkent.com  
Whatsapp: 0.533.4238572 (bu numara sanal numara olup ses ve SMS iletişimine kapalıdır)

**Dilek ve Şikayetler:** Sözlü olarak yapılan istekler tarafımızca takip edilemediğinden, bir aksama olduğunda işin sorumlusunu veya işleyiş akışındaki problemi tespit edebilmemiz mümkün olamamaktadır. Karşılaştığımız her tür problemde personelle tartışmaya girmeden dilekçenizi vermeniz sizin de talebinizi takibiniz için daha sağlıklı olacaktır. Yazılı dilekçelerinizi sitede resepsiyona, veya info@billurkent.com adresine yapmanızı rica ederiz. Özellikle sahada görevli arkadaşlara talepte bulunulmamasını, tüm isteklerin resepsiyona veya merkez ofise yapılmasını rica ederiz.

Saygılarımızla,

Yönetici

Aytu Turizm Pazarlama Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

---

## YILLIK AİDAT AVANS ÖDEMELERİ

Olağan Kat Malikleri Genel kurulunda 2023 yılı Devre mülk aidat avansının **12.500 TL.** olmasına ve bu avansa ek olarak kesinleşen 2022 yılı harcamalarına göre eksik kalan **600 TL.'nin** toplanması kararlaştırılmıştır. Ödeme kolaylığı oluşturması açısından 2023 yılı aidatı 7 taksitte Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz aylarında aşağıda şekilde ödenmesi karar altına alınmıştır: (Ocak ayının yakınlığı sebebiyle bu taksit için gecikme tazminatı uygulanmayacaktır)

<b>1.875 TL.</b>	<b>Ocak</b>
<b>1.875 TL.</b>	<b>Şubat</b>
<b>1.875 TL.</b>	<b>Mart</b>
<b>1.875 TL.</b>	<b>Nisan</b>
<b>1.875 TL.</b>	<b>Mayıs</b>
<b>1.875 TL.</b>	<b>Haziran</b>
<b>1.850 TL.</b>	<b>Temmuz aylarında</b>

**Önemli Not:** Aidat ödemeleri ilgili ayın sonuna kadar yapılmalıdır. Kullanılan program gecikmelere, ilgili kanuna göre, her ödeme için otomatik olarak ayrı ayrı tazminat hesaplamaktadır.

### HESAP BİLGİLERİ:

**Hesap Adı:** DATÇA BİLLURKENT DEVREMÜLK VİLLALARI SİTE YÖNETİCİLİĞİ  
**Banka/Şube:** Akbank / Bakırköy Şubesi  
**IBAN:** TR74 0004 6001 5088 8000 3196 53

Bu miktarları açıklama kısmında "AD-SOYAD VEYA DAİRE/DEVRE NO" belirtilerek yukarıdaki hesaba yatırmanızı, zamanında aidat avanslarını yatırmayanlardan Kat Mülkiyeti Kanununun 20.maddesi gereğince **aylık % 5 gecikme tazminatı** alınacağını bilmesini rica ederiz. Başkaca bir hesap kullanılmayacaktır.

---

### DİĞER KONULAR

- 1- Site çalışanlarımızdan Gencay Turan, İbrahim Kaya sene içinde görevlerinden ayrılmışlardır.
  - 2- Şirketimiz e-fatura mükellefi olduğundan aracılığımız ile yapılan her tür e-fatura e-posta adresine gönderilecektir.
  - 3- İletişim bilgilerinizi güncel tutmanızı, iletişim için [www.billurkent.com](http://www.billurkent.com) adresini takip etmenizi önemle rica ederiz.
  - 4- Kira bedelleri internet sayfamızda dönemler için ayrı ayrı duyurulacaktır. ([www.billurkent.com](http://www.billurkent.com))
-

**ÖNEMLİ DEĞİŞİKLİK:** Firmamız aracılık işlemi yapmak için en az 1 hafta öncesinden yetkilendirilmediği takdirde bu hizmeti sağlamayacaktır.

## DEVREMÜLK KİRALAMA YETKİLENDİRME SÖZLEŞMESİ

Datça Billurkent Devre mülk Sitesinde bulunan .....döneme ait .....numaralı devre mülkün .....tarihleri arasında kiralanması hususunda AYTU Turizm Tic.Ltd.Şti.'ne yetkili kıldım.

### HÜKÜMLER:

1-Aytu Turizm ilgili devre mülkün kiralanması hususunda garantide bulunmaz. Kiralama süresi müşteri talebine göre gerçekleşir. Kiralama halinde tüm dönemin kiralanması mümkün olmayabilir. Bu durumda AYTU TURİZM müşteri taleplerine göre olabilecek en uzun süre kiralamaı gerçekleştirmeye çalışır.

2-Aytu Turizm yayınlamış olduğu dönem fiyatlarından kiralama yapar. Toplam kiralama bedelinden %10 komisyon tahsil eder. Aytu Turizm her türlü hukuki ve mali sorumluluk olarak %10 komisyondan sorumludur. E-fatura bildirilecek e-mail adresine gönderilecektir.

3-Aytu Turizm kiralama bedellerinde, her sene promosyon indirim koşullarında değişiklik yapma hakkına sahiptir. Dilekçe sahibi bu promosyon ve indirim koşullarını peşinen kabul eder.

4-Aytu Turizm kiraya verenin aidat avans borcu veya verilen hizmetler ile ilgili olarak borcu bulunduğu takdirde alacağını, % 10 komisyonu ve varsa diğer kesintileri yaptıktan sonra bakiyeyi üyenin bildirdiği banka hesabına 30 gün içerisinde öder. Ödeme sadece tapu sahibine ait banka hesabına yapılabilir.

5-Bu kiralama yetki belgesi ancak kira başlangıcından 15 gün önce yazılı taleple iptal edilebilir (sözlü olarak iptal edilemez). Ancak AYTU Turizm iptal talebinden önce kiralama işlemi ile ilgili sözleşme yapmış ise iptal talebinin geçerliliği söz konusu olamaz.

6-Aytu Turizm kiralanacak yer ile ilgili bilgiyi devre tamamlandıktan sonra bildirir. Devre tamamlanmadan bilgi verilemez.

7-Son kullanıcının tüketici kanunları ve mesafeli satış sözleşmeleri hükümlerince; veya mücbir sebeplerden dolayı yaptığı iptaller/uygulamalar aynen yansıtılacaktır.

Bu şartlar dairesinde devremin/mülkümün kiralanmasını kabul ediyorum.

**OKUDUM  
TARİH  
ADI SOYADI**

**YARIM AİDAT ÖDEYEREK DEVRELERİNİ KULLANMAYACAK DEVRE MALİKİNİN 15.NİSAN.2023 tarihine KADAR VERMESİ GEREKEN DİLEKÇE**  
**(Dilekçenin tarafımıza ulaştığına dair yazılı teyit alınız)**

Datça Billurkent Devre Mülk Villaları  
Yöneticiliği DATÇA/MUĞLA

2023 yılında Datça - Billurkent Devre Mülk Villalarında bulunan devremi kullanmayacağım. Yatırmam gereken yarım aidat taksitini ve 2022 yılı harcama eksiği olan bedelin tamamı olan 6.850 TL.'yi zamanında bildirilen hesaplara yatıracam. Gereğini rica ederim.

Saygılarımla,  
(Ad, Soyad, Sahibi olduğunuz daire, İmza)

DATÇA BİLLURKENT DEVREMÜLK SİTESİ  
GAYRİMENKULUN 2. KİŞİLERE SÜRELİ TAHSİS FORMU

**ÜYE BİLGİLERİ:**

Adı Soyadı	:	_____
TC No	:	_____
Ev/İş Telefonu	:	_____
Cep Telefonu	:	_____
Blok Adı	:	_____
Daire No	:	_____
Dönemi	:	_____

**KULLANICI BİLGİLERİ:**

Adı Soyadı	:	_____
Kullanıcı TC No	:	_____
* Resmi bildirim için zorunlu	:	_____
Ev/İş Telefonu	:	_____
Cep Telefonu	:	_____
İzin verilen Giriş Tarihi	:	_____
Çıkış Tarihi	:	_____

Yukarıdaki bilgilere göre; sahibi bulunduğum devremi, belirttiğim dönemde, belirttiğim kişi kullanacaktır.  
Kullanıcıya devrettiğim bu dönemde:

- \* Site genelindeki haklarımı da devrettiğimi,
- \* Göndereceğim kullanıcının "18 yaşından küçükler ebeveyn nezaretinde konaklayabilirler" şartına uyduğunu,
- \* Kullanıcılar tarafından evde ve sitede oluşacak her türlü zarar ve ziyanın karşılanacağını,
- \* Giriş ve çıkış günlerinde tesise giriş saatinin 14:00 (en erken), ayrılış saatinin ise 10:00 (en geç) olduğunu
- \* Tesise evcil hayvan getirilmeyeceğini,
- \* Kullanıcının tesise girişte resepsiyona, çıkışta iade edilmek üzere, belirlenen depozito ödemesini yapacağını
- \* Apartların 4 kişilik olduğunu, en fazla ekstra ücret ödenerek ilave yatak alınması kaydıyla 5 kişi konaklayabileceğini,
- \* İlave yatak ve bebek yatağı için gecelik belirlenen ücreti ödeyeceğini,
- \* Kullanıcıya yönetimin malik olmaması sebebiyle fatura veremeyeceğini,
- \* Evdeki demirbaşları açıkça belirttiğimi, site kurallarına uyulması gerektiğini,
- \* Evlerin sadece her ayın 1'i ve 16'sında temizleneceğini, bunun dışında ücretli olduğunu,
- \* Aidat borcum olmadığını, olduğu takdirde bu formun aidat borcu ödenene kadar hükümsüz olduğunu ve tesise giriş işlemi yapamayacağını biliyor kabul ve beyan ediyorum.

Tarih : \_\_\_\_\_  
İmza : \_\_\_\_\_



**DATÇA BİLLURKENT DEVRE MÜLK VİLLALARI**  
**2023 YILI Bütçe (TL)**

GİDERLER		GELİRLER	
<b>2022 YILI GELİR GİDER FARKI</b>			
<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>8.725.000,00</b>	<b>Yıllık aidat avans Gelirleri</b>	<b>19.452.000,00</b>
Personel Maaş	4.800.000,00	2023 yılı İşletme Avansları	19.500.000,00
SGK Prim	1.750.000,00	Önceki yıllar Borç Tahsili	- 48.000,00
Muhtasar Vergileri	600.000,00	Aidat İndirimleri	- 62.000,00
Kıdem Tazminatı	450.000,00	Yarım aidat İndirimleri	- 60.000,00
Personel Yemek	500.000,00	Gecikme Cezası İcra Mhk. İndirimleri	- 2.000,00
3.kişi hizmetler güvenlik vs.(ev temizliği hariç)	30.000,00	Gecikme Tazminatı Tahakkuk	75.000,00
Personel Giyim, İş güvenliği vs.	45.000,00	Kiralama Gelirleri	250.000,00
Personel Lojman	390.000,00	Resepsiyon Gelirleri	150.000,00
Personel taşıma	160.000,00		
<b>ENERJİ GİDERLERİ</b>	<b>3.150.000,00</b>	<b>Elektrik Gelirleri</b>	<b>450.000,00</b>
Tüpgaz ve D.gaz giderleri	400.000,00	İcra Faiz Gelirleri, çeşitli	10.000,00
Elektrik Giderleri	2.600.000,00	Diğer Gelirler	30.000,00
Jeneratör Mazot	150.000,00		
<b>HİZMET GİDERLERİ</b>	<b>2.335.000,00</b>		
İnternet Yayını+Loglama, Danışmanlık	35.000,00		
Ev Temizliği İşçilik Giderleri	900.000,00	<i>* Gelirler kaleminde yer alan bu miktar KMK 20/b bendi hükmüncü ve KMK 35 d bendi uyarınca avans niteliğindedir.</i>	
Çamaşırhane Giderleri	750.000,00		
Eğlence Organizasyon Giderleri	50.000,00		
Temizlik Malzemeleri	300.000,00		
Ecrimisil, Kira	300.000,00		
<b>BAKIM, ONARIM, YATIRIM GİDERLERİ</b>	<b>2.770.000,00</b>		
Ev İçi Giderler	630.000,00		
Blok dış cephe, çatı giderleri	100.000,00		
Genel Bakım Onarım Giderleri	300.000,00		
Makine ve Teçhizat Giderleri	100.000,00		
Nakil Vasıtaları Giderleri	200.000,00		
Sosyal Tesis, Havuz Giderleri	590.000,00		
Aritma Giderleri	100.000,00		
Trafo ve Jeneratör Giderleri	100.000,00		
Haşere, Bitki İlaçlama Giderleri	100.000,00		
Ortak Alanlar Üstyapı, Altyapı, Demirbaş Giderleri	350.000,00		
Peyzaj, Bahçe Giderleri	200.000,00		
<b>YATIRIM GİDERLERİ</b>	<b>1.030.000,00</b>		
Ev içi Yatırım Giderleri	300.000,00		
Ev dış Cephe Yatırım Giderleri	250.000,00		
Makine Teçhisat Yatırım Giderleri	200.000,00		
Ortak alan Yatırım Giderleri	100.000,00		
Sosyal Tesis Yatırım Giderleri	150.000,00		
Bilgi İşlem Yatırım Giderleri	30.000,00		
<b>YÖNETİM GİDERLERİ</b>	<b>895.000,00</b>		
Haberleşme Giderleri	70.000,00		
Temsil Ağırılama, Reklam, Danışma Karşılıma ikram	75.000,00		
Posta Kargo	75.000,00		
Muhasebe Danışmanlık	150.000,00		
Avukatlık Giderleri	50.000,00		
Vergi Harçlar, Çevre Temizlik Vrg, Banka masrafları	150.000,00		
Banka Masrafları	15.000,00		
Seyahat, Ulaşım	30.000,00		
Bilgi İşlem, Kırtasiye Giderleri	80.000,00		
İstanbul Ofis Giderleri	125.000,00		
Diğer Çeşitli Gider	75.000,00		
Yönetici Ücreti (%8+kdv)	1.450.000,00		
	<b>20.355.000,00</b>		<b>20.355.000,00</b>

**DATÇA BİLLURKENT DEVRE MÜLK VİLLALARI  
2022 YILI GELİR - GİDER TABLOSU (TL)**

GİDERLER		GELİRLER	
<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>4.806.296,85</b>	Yıllık aidat avans Gelirleri	<b>10.044.193,71</b>
Personel Maaş	2.531.637,25	2022 yılı İşletme+Yatırım Tahsilatları	10.044.193,71
SGK Prim	1.011.331,92		
Muhtasar Vergileri	284.884,87	Aidat İndirimleri	- 18.283,28
Kıdem Tazminatı	299.921,66	Yarım aidat İndirimleri	- 17.700,00
Personel Yemek	322.575,47	Gecikme Cezası İcra Mhk. İndirimleri	- 583,28
3.kişi hizmetler güvenlik vs.(ev temizliği hariç)	-	Gecikme Tazminatı Gelirleri	77.940,90
Personel Giyim, İş güvenliği vs.	24.346,04	Kiralama Gelirleri	224.350,00
Personel Lojman	186.639,64	Resepsiyon Gelirleri	160.761,50
Personel Taşıma Giderleri	144.960,00	Elektrik Gelirleri	363.160,87
<b>ENERJİ GİDERLERİ</b>	<b>1.961.469,27</b>	İcra Faiz Gelirleri	-
Tüpgaz ve D.gaz giderleri	210.696,87	Diğer Gelirler	59.615,69
Elektrik Giderleri	1.634.876,90		
Jeneratör Mazot	115.895,50		
<b>HİZMET GİDERLERİ</b>	<b>1.134.033,50</b>		
İnternet Yayını+Loglama, Danışmanlık	21.707,11		
Ev Temizliği İşçilik Giderleri	482.765,83		
Çamaşhane Giderleri	432.163,46		
Eğlence Organizasyon Giderleri	18.333,32		
Temizlik Malzemeleri	179.063,78		
Ecrimisil, Kira	-		
<b>BAKIM, ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>1.618.564,43</b>		
Ev içi Giderler	359.613,90		
Blok dış cephe, ortak alanlar Giderleri	20.272,25		
Genel Bakım Onarım Giderleri	190.287,59		
Makine ve Teçhizat Bakım Giderleri	10.383,73		
Nakil Vasıtaları Giderleri	294.455,40		
Sosyal Tesis, Havuz Giderleri	355.890,44		
Anıtma Giderleri	42.609,36		
Trafo ve Jeneratör Giderleri	9.600,00		
Haşere, Bitki İlaçlama Giderleri	53.990,58		
Ortak Alanlar Üstü yapı, Altyapı Giderleri	202.213,93		
Peyzaj, Bahçe Giderleri	79.247,25		
<b>YATIRIM GİDERLERİ</b>	<b>829.955,33</b>		
Ev içi Yatırım Giderleri	175.685,00		
Ev dış Cephe Yatırım Giderleri	374.885,85		
Makine Teçhizat Yatırım Giderleri	134.659,48		
Ortak alan Yatırım Giderleri	50.960,00		
Sosyal Tesis Yatırım Giderleri	75.265,00		
Bilgi İşlem Yatırım Giderleri	18.500,00		
<b>YÖNETİM GİDERLERİ</b>	<b>525.001,45</b>		
Haberleşme Giderleri	39.465,12		
Temsil Ajrlama, Reklam, Danışma Karşılama ikram	24.530,71		
Posta Kargo	21.527,15		
Muhasebe Danışmanlık	120.286,79		
Avukatlık Giderleri	2.560,60		
Vergi Harçlar, Çevre Temizlik Vrg.	154.256,88		
Banka Masrafları	8.387,15		
Seyahat, Ulaşım	17.659,97		
Bilgi İşlem, Kırtasiye Giderleri	45.109,18		
İstanbul Ofis Giderleri	63.395,46		
Diğer Çeşitli Gider	27.822,44		
	<b>10.875.320,83</b>		<b>10.911.739,39</b>
Yönetici Ücreti (%8+KDV)	870.025,67	2022 yılı Gelir-Gider Eksiği	833.607,11
	<b>11.745.346,50</b>		<b>11.745.346,50</b>

**DATÇA BİLLURKENT DEVRE MÜLK VİLLALARI  
İşletme Hesabı Tablosu 31.12.2022**

AKTİF		PASİF	
<b>1.DÖNEM VARLIKLAR</b>	<b>164.211,44</b>	<b>3.KISA DÖNEM BORÇLAR</b>	
Kasa	20.113,64	Satıcılar	123.039,22
İst.Kasa	458,17	Diğer Ticari Borçlar	1.394.609,42
Banka	115.425,05	Personele Borçlar	221.571,12
Hazır Değerler (POS)	28.214,58	Belirsiz Tahsilat	9.029,87
Verilen İş Avansı	0,00	Ödenecek Muhtasar	93.276,11
Sipariş Avansları	0,00	Ödenecek SGK	133.531,91
2022 yılı Ödenecek Çekler	0,00		
<b>2.ALACAKLAR</b>	<b>265.766,00</b>	<b>4.UZUN VADELİ FİNANSMAN</b>	
Kat Maliklerinden Alacaklar	135.459,05	2022 fazla tahsilat	-10.593,71
İcra Takipli Alacaklar	130.306,95	2021 fazla tahsilat	-31.992,77
Diğer Alacaklar	0,00	2020 ve öncesi alacaklar	308.352,48
2023 Yılı Harcamaları		<b>5.ÖZKAYNAKLAR</b>	
			<b>-1.810.846,21</b>
		2022 yılı Gelir-Gider Farkı	-833.607,11
		2021 yılı Gelir-Gider Farkı	-628.156,12
		2020 yılı Gelir-Gider Farkı	100.023,54
		2019 yılı Gelir-Gider Farkı	394.255,81
		2018 yılı Bütçe Eksiği	-585.560,25
		2017 yılı Bütçe Eksiği	-77.802,08
		2016 yılı Bütçe Eksiği	-180.000,00
<b>Aktif Toplam</b>	<b>429.977,44</b>	<b>Pasif Toplam</b>	<b>429.977,44</b>